**МКҚК «Аршалы «Солнышко» балабақшасы»**

 **2018 жылға арналған**

**ІС НОМЕНКЛАТУРАСЫ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(күні) (индекс)*

 Бекітемін

 МКҚК «Солнышко» б/б меңгерушісі

 Оспанова Г.Е.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**Құрылымдық бөлімшелердің индекстері**

|  |  |
| --- | --- |
| **1** | **2** |
| 01 | Басшылық |
| 01.1 | Кадрлармен жұмыс |
| 01.2 | Іс қағаздарды жүргізу, ведомстволық сақтау |
| 02 | Бухгалтерлік есеп және есептеме |
| 03 | Экономикалық қызмет |
| 04 | Оқу-әдістемелік жұмыс |
| 04.1 | Қазақ тілі мұғалімі |
| 04.2 | Орыс тілі мұғалімі |
| 04.3 | Ағылшын тілі мұғалімі |
| 04.4 | Музыкалық жетекші |
| 04.5 | Мүғалім-логопед |
| 05 | Тәрбие жұмысы |
| 05.1 | Педагог-психолог |
| 06 | Медициналық бөлім |
| 07 | Әкімшілік-шаруашылық бөлім |
| 08 | Кәсіподақ комитеті |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Іс индексі**  | **Іс атауы (том, өлім)** | **Іс саны (том, бөлім)** | **Істі сақтау мерзімі (том, бөлім) және тізбе бойынша баптар нөмірі** | **Ескерту** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **01.Басшылық** |
| **01-01** | ҚР Заңдары, ҚР Президентінің жарлықтары, ҚР Үкіметінің мәлімет үшін жіберілген қаулылары |  | ҚӨД– 1б. 2т. |  |
| **01-02** | ҚР Білім министрлігінің, Ақмола облысы жөніндегі облыстық білім беру департаментінің және Аршалы ауданының білім беру бөлімінің мәлімет үшін жіберілген Бұйрықтары, нұсқаулары |  | ҚӨД– 12б. 1т |  |
| **01-03** | Құрылтайшылық құжаттары (Жарғы, БИН, ұйымды тіркеу, қайта тіркеу туралы куәлік).Балабақша ғимаратының паспорты |  | Таратқанға дейін– 41,43, 54б. 1т., 84 б.5 жыл СК – 468 б. | Ғимаратты таратқаннан кейін |
| **01-04** | Балабақшадағы аттестаттау жөніндегі құжаттар |  | Таратқанға дейін – 88 б. |  |
| **01-05** | Балабақшаның негізгі қызмет бойынша бұйрықтары. Тұпнұсқалар.Негізгі қызмет бойынша бұйрықтарды тіркеу журналы. |  | 10 жыл – т.1 б.1210 жыл – т.2 б.146 |  |
| **01-06** | Меңгеруші жанындағы кеңестің хаттамалары және оған қатысты құжаттар. |  | 10 жыл – т.7 б.15 |  |
| **01-07** | Өндірістік кеңестің хаттамалары және оған қатысты құжаттар. |  | 10 жыл – т.7 б.15 |  |
| **01-08** | Тексеру құжаттары (актілер, аңықтамалар және т.б.) |  | ҚӨД – т.2 б.27 |  |
| **01-09** | Ішкі еңбек тәртіптемесінің ережелері. |  | 1 жыл – б.797 | ЖАК |
| **01-10** | Әкімшілік пен балабақша жұмыскерлері арасында жасалған ұжымдық шарт. |  | 10 жыл – б.508 |  |
| **01-11** | Басшының жеке және заңды тұлғаларды жеке қабылдауын тіркеу журналы.Жеке және заңды тұлғалардың арыздары. |  | 5 жыл – б.375 жыл – б.37 |  |
| **01-12** | Жалпы ата-анлар жиналысының хаттамалары. Тұпнұсқалар. |  | 5 жыл – т.5 б.15 |  |
| **01-13** | Тәрбиенушілердің жеке істері.Ата-аналармен жасаақан шарттар. |  | 5 жыл – б.6545 жыл – б.394 | Тәрбиенушілердің жеке істерінің құрамында |
| **01-14** | Балабақшаның балалар қозғалысы жөніндегі бұйрықтары.Балабақшаның балалар қозғалысы жөніндегі бұйрықтардытіркеу журналы. |  | 5 жыл – т. 3 б.125 жыл – т.3 б.146 |  |
| **01-15** | Балалар контингенті қозғалысын есепке алу кітабы.Балаларды топ бойынша жинақтау тізімдері. |  | 5 жыл – т.5 б.146ЖАД – б.927 |  |
| **01-16** | «Балаларды балабақшаға қабылдау және алу» мемлекеттік қызметін көрсету жөніндегі өтініштерді тіркеу журналы. |  | 5 жыл – т.5 б.146 |  |
| **01-17** | Балабақшаның жиынтық іс номенклатурасы |  | 10 жыл – т.1 б.133 |  |
| **01.1 Кадрлармен жұмыс** |
| **01.1-01** | Кадрлармен жұмыс жөніндегі нормативтік құқықтық құжаттар. |  | ҚӨД – т.2 б.18 |  |
| **01.1-02** | Жұмыскерлердің жеке құрамы бойынша бұйрықтары. Тұпнұсқалар.Жеке құрам бойынша бұйрықтарды тіркеу журналы. |  | 75 жыл – т.2 б.1275 жыл – т.3 б.146 |  |
| **01.1-03** | Еңбек кітапшалары |  | Талап етілетін– б.593 | Талап етілмеген – жұмыскерлердің зейнет жасына жеткеннен кейін кемінде 10 жыл |
| **01.1-04** | Еңбек кітапшалары қозғалысын және оның қосымша парақтарын есепке алу журналы |  | 75 жыл – т.2 б.619 |  |
| **01.1-05** | Еңбек шарттарын есепке алу журналы. |  | 75 жыл - т.1 б.619 |  |
| **01.1-06** | Балабақша қызметкерлерінің жеке істері |  | 75 жыл– т.4 б.590 |  |
| **01.2 Іс қағаздарды жүргізу, ведомстволық сақтау** |
| **01.2-01** | Келген хат-хабарды тіркеу журналы |  | 5 жыл - т.5 б.146 |  |
| **01.2-02** | Жіберілген хат-хабарды тіркеу журналы |  | 5 жыл - т.5 б.146 |  |
| **02. Бухгалтерлік есеп және есептеме** |
| **02-01** | Бухгалтерлік есеп және қаржылық есептеме мәселері жөніндегі ҚР Заңдары, нормативтік құқықтық актілері |  | ҚӨД – т.2 б.1, б.21 |  |
| **02-02** | Бухгалтерлік есеп және есептеме, қаржыландыру, еңбек және жалақы жөніндегі бұйрықтар, нұсқаулар, әдістемелік көрсеткіштер. Көшірмелер |  | ҚӨД – т.2 б.12, т. 2 б.18 |  |
| **02-03** | Жеке құрам бойынша, демалыс беру туралы меңгерушінің бұйрықтары. Көшірмелер |  | ҚӨД – т.2 б.12 |  |
| **02-04** | Балабақшаның штаттық кестесі. Тұпнұсқалар |  | 10 жыл – т.1 б.68 |  |
| **02-05** | Шығыстар сметасы, толық жоспардың есебі |  | 10 жыл – т.1 б.257 |  |
| **02-06** | Қаржыландыруға өтінімдер |  | 5 жыл – б.255 |  |
| **02-07** | Шығыстар сметасының орындалуы жөніндегі тоқсандық бухгалтерлік есеп және оның түсіндірме жазбасы |  | 5 жыл – т.3 б.320 |  |
| **02-08** | Шығыстар сметасының орындалуы жөніндегі жылдық бухгалтерлік есеп және оның түсіндірме жазбасы |  | 10 жыл – т.2 б.320 |  |
| **02-09** | Бюджетке салық төлеу және де басқа да міндетті салықтар жөніндегі тоқсандық есептер |  | 3 жыл - т.2 б.347 |  |
| **02-10** | Бюджетке салық төлеу және де басқа да міндетті салықтар жөніндегі жылдық есептер |  | 10 жыл - т.1 б.347 |  |
| **02-11** | Қызметтің негізгі бағыы бойынша тоқсандық статистикалық есептер |  | 5 жыл – т.4 б.421 |  |
| **02-12** | Қызметтің негізгі бағыы бойынша жылдық статистикалық есептер |  | 10 жыл – т.2 б.421 |  |
| **02-13** | Еңбек жөніндегі тоқсандық есептер |  | 5 жыл – т.4 б.418 |  |
| **02-14** | Еңбек жөніндегі жылдық есептер |  | 10 жыл – т.2 б.418 |  |
| **02-15** | Педагогикалық жұмыскерлердің тарифтік тізімдері |  | 75 жыл – б.527 |  |
| **02-16** | Еңбек өтілін белгілеу жөніндегі комиссия отырысының хаттамалары |  | 15 жыл - б.605 |  |
| **02-17** | Балалардың күнделікті келу есебінің табелі |  | 1 гжыл - б.645 |  |
| **02-18** | Жұмыс уақыты есебінің табелі |  | 5 жыл – б.517 | Тексеріс аяқталған жағдайда |
| **02-19** | Жұмысқа жарамсыздық қағаздары |  | 5 жыл – б.909 |  |
| **02-20** | Жалақыны есептеу жөніндегі тізімдеме |  | 75 жыл СҚ – б.373 |  |
| **02-21** | Жұмыскерлердің тізімі және міндетті зейнетақы жарнасын аудару жөніндегі төлем тапсырмалары |  | 75 жыл – б.903 |  |
| **02-22** | Жұмыскерлердің тізімі және міндетті әлеуметтік аударым жөніндегі төлем тапсырмалары |  | 75 жыл – б.905 |  |
| **02-23** | Негізгі қаражатты, мүлікті, ғимараттар мен құрылысты, тауар-материалдық құндылықтарды (активтерді) түгендеу туралы құжаттар (хаттамалар, түгендеу тізімі, актілер, салыстыру ведомостілері) |  | 5 жыл – т. 5 б.414 | Тексеріс аяқталған жағдайда |
| **02-24** | Түгендемелік карточкалар және негізгі қаржы есебінің журналы |  | 5 жыл СК – б.373 | Негізгі қаржы таратылғаннан кейін |
| **02-25** | Шарттар (банктік қызмет көрсету, коммуналдық қызмет көрсетуді жеткізу,құрал-жабдықты күтуге қатысты, толық материалдық жауапкершілігі туралы) |  | 5 жыл – б.2855 жыл – б.8315 жыл – б.412 | Тексеріс аяқталған жағдайдаШарттың қолдану мерзімі өткеннен кейінМатериалдық жауапты тұлғаларды босатқаннан кейін |
| **02-26** | Банктік шот жөніндегі бухалтерлік құжаттар және оның қосымшалары |  | 5 жыл – б.325 | Тексеріс аяқталған жағдайда |
| **02-27** | Есептер жөніндегі айналымдық тізімдемелер |  | 5 жыл - б.325 | Тексеріс аяқталған жағдайда |
| **02-28** | Басты кітап |  | 5 жыл - б.325 | Тексеріс аяқталған жағдайда |
| **02-29** | Төлем тапсырмаларын тіркеу журналы |  | 5 жыл - т.8 б.414 | Тексеріс аяқталған жағдайда |
| **02-30** | Кассалық кітап |  | 5 жыл - б.325 | Тексеріс аяқталған жағдайда |
| **02-31** | Азық-түлік өнімдерін беру құжаттары(мәзір)  |  | 5 жыл - т.8 б.414 | Тексеріс аяқталған жағдайда |
| **02-32** | Өнім берушілермен есеп журналӨзара есептерді салыстыру актілері |  | 5 жыл - б.3255 жыл - б.330 | Өзара есептеу өткізілгеннен кейін |
| **02-33** | Активтерді қабылдау-табыстау (ауыстыру) актілеріБалабақшаның қаржылық-шаруашылық қызметін құжаттық тексеру актілері және оларға қатысты құжаттар, тұжырымы |  | 5 жыл - б.2815 жыл – б.362 | Қаржылық-шаруашылық қызметті құжаттық тексеру аяқталған жағдайда |
| **02-34** | Іс номенклатурасы |  | ҚӨД- т.2 б.133 | Меңгерушінің келісімімен |
| **03.** **Экономикалық қызмет** |
| **03-01** | Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу бойынша нормативтік құжаттар |  | ҚӨД – т.2 б.1, т.2 б.18 |  |
| **03-02** | Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу жоспарлары, жоспарға өзгерістер мен толықтырулар енгізу |  | 10 жыл – б.746 |  |
| **03-03** | Мемлекеттік сатып алу бойынша балабақшаның бұйрықтары. Көшірмелер |  | ҚӨД –тп.1 б.12 |  |
| **03-04** | Өнім берушілердің конкурстық құжаттамасы (құрылтайшы құжаттар) |  | 10 жыл – т.1 б.763 |  |
| **03-05** | Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу мәселері бойынша АББ және өнім берушілермен хат-хабар алмасу |  | 5 жыл – б.773 |  |
| **03-06** | Тауарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алу бойынша есептер |  | 10 жыл – т.2 б.463 |  |
| **03-07** | Бір көзден алу және баға ұсыныстарын сұрату тәсілмен мемлекеттік сатып алу қорытындылары туралы ақпараттар |  | 3 жыл – б.763 |  |
| **03-08** | Бір көзден алу тәсілмен тауар жеткізу, жұмыстарды орындау және қызметтерді көрсетуге қатысты әлеуетті өнім берушілердің өтінімдері |  | 3 жыл – б.765 |  |
| **03-09** | Баға ұсыныстарын сұрату тәсілмен туарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу шарттар |  | 5 жыл – т.2 б.767 | Шарттың қолдану мерзімі өткеннен кейін |
| **03-10** | Туарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу шарттарды тіркеу журналы |  | 5 жыл – т.4 б.414 | Шарттың қолдану мерзімі өткеннен кейін |
| **03-11** | Туарларды, жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді сатып алу шарттар: бір көзден алу (тікелей сатып алу) |  | 5 жыл – т.3 б.767 | Шарттың қолдану мерзімі өткеннен кейін |
| **03-12** | Іс номенклатурасы |  | ҚӨД- т.2 б.133 | Меңгерушінің келісімімен |
| **04.** **Оқу-әдістемелік жұмыс** |
| **04-01** | Әдістемелік жұмыс жөніндегі нормативтік құқықтық құжаттар |  | ҚӨД– т.2 б.1, т.2 б.18 |  |
| **04-02** | Педагогикалық процесті бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз ету |  | ЖАД – т.2 б.634 |  |
| **04-03** | «Тіл туралы» ҚР Заңын іске асыру жөніндегі құжаттар.Мемлекеттік рәміздері оқып-үйрену, насихаттау жөніндегі құжаттар |  | ҚӨД – б.9ҚӨД – т.2 б.18 |  |
| **04-04** | Жылдық оқу жоспары |  | 5 жыл – т.2 б.209 |  |
| **04-05** | Балабақшаның оқу-тәрбие жұмысының жылдық жоспары. |  | 5 жыл – т.1 б.215 |  |
| **04-06** | ОТП басшылық ету және бақылауды жүзеге асыру жөніндегі құжаттар |  | ҚӨД –т.2 б.28 |  |
| **04-07** | Балабақшадағы ҰБҚ-ның перспективалық тақырыптық жоспары |  | 5 жыл – т.1 б.215 |  |
| **04-08** | ҰБҚ (сабақ кестесі), вариативтік бөлімінің кестесі, музыкалық және спорттық залдардың жұмыс кестесі. |  | 1 жыл - б.650 |  |
| **04-09** | Педагогикалық кеңес туралы ереже.Педагогикалық кеңестің хаттамалары.Педагогикалық кеңестің құжаттары. |  | ҚӨД – т.2 б.575 жыл – т.5 б.155 жыл СК – б.79 |  |
| **04-10** | Семиналардың хаттамалары және құжаттары |  | ҚӨД– т.1 б.16 |  |
| **04-11** | Әдістемелік сағаттардың хаттамалары және құжаттары. |  | 5 жыл СК – б.79 |  |
| **04-12** | Кеңес беру құжаттары |  | 5 жыл СК – б.79 |  |
| **04-13** | Әдістемелік жұмыс жөніндегі құжаттар (Ережелер, жоспарлар, аңықтамалар)  |  | ҚӨД –б.679 |  |
| **04-14** | Педагогикалық кадрлармен жұмыс:- біліктілікті арттыру құжаттары;- педагогтардың өз білімін көтеру жөніндегі құжаттар;- жас мамандармен жұмыс жөніндегі құжаттар |  | 5 жыл – б.641 |  |
| **04-15** | Ата-аналармен жұмыс жөніндегі құжаттар . |  | 5 жыл СК – б.79 |  |
| **04-16** | ОТП жағдайының, тәрбиенушілердің БҚД диагностикасының құжаттары |  | ҚӨД– т.1 б.624 |  |
| **04-17** | Әдіскер жұмысының циклограммалары |  | 1жыл - б.216 |  |
| **04-18** | Іс номенклатурасы |  | ҚӨД- т.2 б.133 | Меңгерушінің келісімімен |
| **04.1. Қазақ тілі мұғалімі** |
| **04.1-01** | Нормативтік құжаттар |  | ЖАД – т.2 б.2, т.2 б.18 |  |
| **04.1-02** | ҰОҚ-ның перспективалық тақырыптық жоспары |  | 5 жыл -т.1 б.215 |  |
| **04.1 -03** | Педагогикалық процесті бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз ету |  | ЖАД – т.2 б.634 |  |
| **04.1-04** | Өзіндік білімін көтеру жоспары |  | 1жыл - б.216 |  |
| **04.1-05** | ҰОҚ технологиялық карталары |  | 1жыл - б.216 |  |
| **04.1-06** | Қазақ тілін үйренуде балалардың даму деңгейін зерттеу мониторингі |  | 1 жыл- т.1 б.219 |  |
| **04.1.-07** | Педагогтармен жұмыс жөніндегі құжаттар (өзара байланыс) |  | ҚӨД– б.681 |  |
| **04.1-08** | Ата-аналармен жұмыс жөніндегі құжаттар |  | 5 жыл СК – б.79 |  |
| **04.1-09** | Іс номенклатурасы |  | ҚӨД- т.2 б.133 | Меңгерушінің келісімімен |
| **04.2. Орыс тілі мұғалімі** |
| **04.2-01** | Нормативтік құжаттар |  | ЖАД – т.2 б.2, т.2 б.18 |  |
| **04.2-02** | ҰОҚ-ның перспективалық тақырыптық жоспары |  | 5 жыл -т.1 б.215 |  |
| **04.2 -03** | Педагогикалық процесті бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз ету |  | ЖАД – т.2 б.634 |  |
| **04.2-04** | Өзіндік білімін көтеру жоспары |  | 1жыл - б.216 |  |
| **04.2-05** | ҰОҚ технологиялық карталары |  | 1жыл - б.216 |  |
| **04.2-06** | Орыс тілін үйренуде балалардың даму деңгейін зерттеу мониторингі |  | 1 жыл- т.1 б.219 |  |
| **04.2.-07** | Педагогтармен жұмыс жөніндегі құжаттар (өзара байланыс) |  | ҚӨД– б.681 |  |
| **04.2-08** | Ата-аналармен жұмыс жөніндегі құжаттар |  | 5 жыл СК – б.79 |  |
| **04.2-09** | Іс номенклатурасы |  | ҚӨД- т.2 б.133 | Меңгерушінің келісімімен |
| **04.3. Ағылшын тілі мұғалімі** |
| **04.3-01** | Нормативтік құжаттар |  | ЖАД – т.2 б.2, т.2 б.18 |  |
| **04.3-02** | ҰОҚ-ның перспективалық тақырыптық жоспары |  | 5 жыл -т.1 б.215 |  |
| **04.3 -03** | Педагогикалық процесті бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз ету |  | ЖАД – т.2 б.634 |  |
| **04.3-04** | Өзіндік білімін көтеру жоспары |  | 1жыл - б.216 |  |
| **04.3-05** | ҰОҚ технологиялық карталары |  | 1жыл - б.216 |  |
| **04.3-06** | Ағылшын тілін үйренуде балалардың даму деңгейін зерттеу мониторингі |  | 1 жыл- т.1 б.219 |  |
| **04.3.-07** | Педагогтармен жұмыс жөніндегі құжаттар (өзара байланыс) |  | ҚӨД– б.681 |  |
| **04.3-08** | Ата-аналармен жұмыс жөніндегі құжаттар |  | 5 жыл СК – б.79 |  |
| **04.3-09** | Іс номенклатурасы |  | ҚӨД- т.2 б.133 | Меңгерушінің келісімімен |
| **04.4 Музыкалық жетекші** |
| **04.4-01** | Нормативтік құжаттар |  | ЖАД – т.2 б.2, т.2 б.18 |  |
| **04.4-02** | ҰОҚ-ның перспективалық тақырыптық жоспары |  | 5 жыл -т.1 б.215 |  |
| **04.4 -03** | Педагогикалық процесті бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз ету |  | ЖАД – т.2 б.634 |  |
| **04.4-04** | Өзіндік білімін көтеру жоспары |  | 1жыл - б.216 |  |
| **04.4-05** | ҰОҚ технологиялық карталары |  | 1жыл - б.216 |  |
| **04.4-06** | Балалардың музыкалық деңгейін дамытуды зерттеу мониторингі |  | 1 жыл- т.1 б.219 |  |
| **04.4.-07** | Музыкалық ертеңгіліктер, сауық кештерін өткізу жөніндегі құжаттар (сценарийлер, әзірлемелер)  |  | 5жыл СК– б.971 |  |
| **04.4-08** | Педагогтармен жұмыс жөніндегі құжаттар (өзара байланыс) |  | ҚӨД– б.681 |  |
| **04.4-09** | Ата-аналармен жұмыс жөніндегі құжаттар |  | 5 жыл СК – б.79 |  |
| **04.4-10** | Іс номенклатурасы |  | ҚӨД- т.2 б.133 | Меңгерушінің келісімімен |
| **04.5 Мұғалім-логопед** |
| **04.5-01** | Түзету-дамыту қызмет жөніндегі нормативтік құқықтық құжаттар |  | ЖАД – т.2 б.2, т.2 б.18 |  |
| **04.5-02** | Мұғалім-логопедтің жылдық оқу жоспары |  | 5жыл – т.1 б.215 |  |
| **04.5-03** | Өзіндік білімін көтеру жоспары |  | 1жыл - б.216 |  |
| **04.5-04** | Мұғалім-логопедтің есебі |  | 1жыл - б.216 |  |
| **04.5-05** | Балалардың төл құжаттары (ПМПК қорытындысы, сөздік карта, мониторинг, логопед күнделігі) |  | 5 жыл – т.2 б.219 |  |
| **04.5-06** | Түзету сабақтарды өткізу жөніндегі құжаттар (жеке логопедтік сабақтар жоспары, әр балаға жеке дамыту бағдарламалары, шағын топтық логопедтік сабақтар жоспары, баланың жеке дәптері) |  | 1 жыл - б.650 |  |
| **04.5-07** | Педагогтармен жұмыс жөніндегі құжаттар (өзара байланыс) |  | ҚӨД– б.681 |  |
| **04.5-08** | Ата-аналармен жұмыс жөніндегі құжаттар |  | 5 жыл СК – б.79 |  |
| **04.5-09** | Логопедтік сабаққа қатысатын балалар тізімі. Сөйлеу кемістігі бар балаларды тіркеу журналы |  | 1 жыл - б.805 |  |
| **04.5-10** | Логопедтік сабақтарға қатысу журналы |  |  1 жыл – б.645 |  |
| **04.5-11** | Іс номенклатурасы |  | ҚӨД- т.2 б.133 | Меңгерушінің келісімімен |
| **05.** **Тәрбие жұмысы**  |
| **05-01** | Тәрбие жұмысын ұйымдастыру жөніндегі нормативтік құжаттар |  | ЖАД – т.2 б.2, т.2 б.18 |  |
| **05-02** | ҰОҚ-ның перспективалық тақырыптық жоспары |  | 5 жыл -т.1 б.215 |  |
| **05-03** | Педагогикалық процесті бағдарламалық-әдістемелік қамтамасыз ету |  | ЖАД – т.2 б.634 |  |
| **05-04** | Өзіндік білімін көтеру жоспары |  | 1жыл - б.216 |  |
| **05-05** | ҰОҚ технологиялық карталары |  | 1жыл - б.216 |  |
| **05-06** | Оқу-тәрбиелік жұмысының циклограммалары |  | 1жыл - б.216 |  |
| **05-07** | Балалардың біліктілік деңгейін дамытуды мониторингі |  | 1 жыл- т.1 б.219 |  |
| **05-08** | Ата-аналармен жұмыс жөніндегі құжаттар. Ата-аналар жиналысының хаттамалары. Тұпнұсқалар |  | 5 жыл СК – б.795 жыл – т.5 б.15 |  |
| **05-09** | Ата-аналар туралы мәліметтер есебінің дәптері |  | 1жыл – б.805 |  |
| **05-10** | Балалардың келу есебінің және таңғы фильтрдың дәптері |  | 1 жыл – б.645 |  |
| **05-11** | Карантин есебінің дәптері |  | 5 жыл – б.85.т.3 |  |
| **05-12** | Шыңықтыру-сауықтыру жумысы |  | 3 жыл- б. 577 |  |
| **05-13** | Педагогикалық процестің картотекалары |  | ҚӨД –т.2 б.635 |  |
| **05-14** | Іс номенклатурасы |  | ҚӨД- т.2 б.133 | Меңгерушінің келісімімен |
| **05.1 Педагог-психолог** |
| **05.1-01** | Психологиялық-педагогикалық қызмет жөніндегі нормативтік құқықтық құжаттар |  | ЖАД – т.2 б.2, т.2 б.18 |  |
| **05.1-02** | Жұмыстың жылдық жоспары |  | 5жыл – т.1 б.215 |  |
| **05.1-03** | Өзіндік білімін көтеру жоспары |  | 1жыл - б.216 |  |
| **05.1-04** | Психологтың есебі |  | 1жыл - б.216 |  |
| **05.1-05** | Психодиагностика бойынша құжаттары  |  | 5 жыл – т.2 б.219 |  |
| **05.1-06** | Түзету сабақтарды өткізу жөніндегі құжаттар  |  | 1 жыл - б.650 |  |
| **05.1-07** | Педагогтармен жұмыс жөніндегі құжаттар  |  | 5 жыл СК – б.79 |  |
| **05.1-08** | Ата-аналармен жұмыс жөніндегі құжаттар |  | 5 жыл СК – б.79 |  |
| **05.1-09** | Іс номенклатурасы |  | ҚӨД- т.2 б.133 | Меңгерушінің келісімімен |
| **06. Медициналық бөлім** |
| **06-01** | Медициналық мәселелер жөніндегі нормативтік құқықтық құжаттар |  | ЖАД – т.2 б.2, т.2 б.18 |  |
| **06-02** | Мәлімет үшін жіберелген жоғары тұрған ұйымдардың бұйрықтары, нұсқаулары |  | ҚӨД - т.2 б.1,т.2 б.18 |  |
| **06-03** | Өндірістік бақылау |  | ҚӨД - т.2 б.1,т.2 б.18 |  |
| **06-04** | МДҰ медициналық қызметі жұмысының жылдық жоспары |  | 5жыл – т.1 б.215 |  |
| **06-05** | Қызметі тексеру нәтижесі жөніндегі актілер, аңықтамалар. Көшірмелер |  | 5 жыл – т.2 б.28 |  |
| **06-06** | Санитариялық-ағартушылық жұмыс есебінің журналы |  | 1 жыл – б.12 т.2 |  |
| **06-07** | Есептілік және балаларды балабақшаға қабылдау журналы. |  | 5 жыл – б.19 т.4 |  |
| **06-08** | Балалар денсаулығының паспорты (026/у үлгісі).Алдын ала егу картасы (063/у үлгісі)  |  | 10 жыл б.16 т.35 жыл- б.44 т.3 |  |
| **06-09** | Балалардың келу есебінің табелі (123/у үлгісі) |  | 1 жыл –б.20 т.4 |  |
| **06-10** | Диспансерлік сырқаттар есебінің журналы (279/у үлгісі) |  | 5 жыл- б.85 т.3 |  |
| **06-11** | Тәуекел тобындағы балалар тізімі |  | 5жыл – б.63 т.3 |  |
| **06-12** |  Алдын ала егу есебінің журналы (064у).Алдын ала егу қамту туралы есеп журналы. |  | 3жыл – б.45 т.35 жыл – т.5 б.146 |  |
| **06-13** |  Алдын ала медициналық тексеру нәтижелері бойынша есеп журналы.Тереңдетілген медициналық тексеру журналы, мамандардың актілері |  | 3жыл –б.5291 жыл – б.13 т.3 |  |
| **06-14** | Соматикалық аурулар журналы |  | 3 жыл- б.28 т.2 |  |
| **06-15** | Жұқпалы аурулар есебінің журналы (026/у үлгісі) |  | 3жыл – б.25 т.2 |  |
| **06-16** | Жедел жұқпалы аурулармен байланыста болғандар есебінің журналы |  | 3 жыл – б. 24 т.2 |  |
| **06-17** | Манту сынамасын тіркеу журналы |  | 3жыл - б.63 т.3 |  |
| **06-18** | Манту сынамасы бойынша тексеруге жататаын тәуекел балаларды тіркеу журналы |  | 3 жыл - б.63 т.3 |  |
| **06-19** | Фтизиопедиатрдың тексеруіне дейінгі туберкулиндік оңәсер байқалған тұлғалар журналы |  | 5жыл -бт.63 т.3 |  |
| **06-20** | Паразиттік ауру қоздырғыштарына тексерілгендерді тіркеу журналы |  | 3жыл – б. 28 т.2 |  |
| **06-21** | Гельминттерге тексерілген тұлғаларды тіркеу журналы |  | 3жыл – б. 28 т.2 |  |
| **06-22** | Педикулез, қотыр және дерматомикозға тексеру журналы |  | 3жыл – б. 28 т.2 |  |
| **06-23** | Карантин есебінің журналы |  | 5 жыл – б.85 т.3 |  |
| **06-24** | Үнемі және ұзақ уақыттық медициналық қарсылық білдіру журналы |  | 5жыл – б.79 т.3 |  |
| **06-25** | Ашық құтылар мен вакцинаның қалдығын жою журналы |  | 3 жыл –б.47 т.3 |  |
| **06-26** | Вакциналардың түсініктемесі жазылған папка |  | 3 жыл – б.47 т.3 |  |
| **06-27** | Тоңазытқыштағы температуралық режим есебінің журналы |  | 1 жыл – т.6 б.187 |  |
| **06-28** | Толық тазалау жүргізу журналы |  | 1жыл- б.77 т.6 |  |
| **06-29** | Кабинетті кварцтау журналы |  | 1жыл- б.76 т.6 |  |
| **06-30** | Балабақша қызметкерлерінің санитарлық кітапшалар |  | Талап етілетін – б.593 |  |
| **06-31** | Ас әзірлейтін блок жумыскерлерінің тексеру нәтижелері бойынша тіркеу журналы |  | 1 жыл – б.74 т.4 |  |
| **06-32** | Перспективалық мәзір |  | 1жыл – б.21т.4 |  |
| **06-33** | С-дәрумендендіру журналы |  | 1жыл – б.21т.4 |  |
| **06-34** | Тамақтану нормаларының орындалуын бақылау журналы (жинақтау тізімдемесі бойынша) |  | 1жыл – б.21т.4 |  |
| **06-35** | Тағам өнімдері нормаларының орындалуын бақылау ведомосы |  | 5жыл СК –б.27 |  |
| **06-36** | Тағамдар мен аспаздық бұйымдардың сапасын органолептикалық бағалау журналы |  | 1жыл – б.83 т.4 |  |
| **06-37** | Тез бұзылатын тамақ өнімдері мен жартылай фабрикаттардың бракераж журналы |  | 1жыл – б.83 т.4 |  |
| **06-38** | Іс номенклатурасы |  | ҚӨД- т.2 б.133 | Меңгерушінің келісімімен |
| **07.** **Әкімшілік-шаруашылық бөлім**  |
| **07-01** |  Әкімшілік-шаруашылық мәселері жөніндегі балабақша бұйрықтары. Көшірмелер |  | ҚӨД – б.12 т.3 |  |
| **07-02** | Балабақша ғимаратын жылумен қамтамасыз ету жөніндегі жай-күй туралы құжаттар (шекті тарауынынң актілері, техникалық жай-күй, аңықтамалар, хат-хабар)  |  | Таратылғанға дейін – б.432 |  |
| **07-03** | Балабақша ғимаратын сумен қамтамасыз ету жөніндегі жай-күй туралы құжаттар (шекті тарауынынң актілері, техникалық жай-күй, аңықтамалар, хат-хабар)  |  | Таратылғанға дейін – б.432 |  |
| **07-04** | Балабақша ғимаратын энергиямен қамтамасыз ету жөніндегі жай-күй туралы құжаттар (шекті тарауынынң актілері, техникалық жай-күй, аңықтамалар, хат-хабар)  |  | Таратылғанға дейін – б.432 |  |
| **07-05** | Бақылау-өлшеу құралдары мен электр есептегіштер көрсеткіштерінің жазбасың журналы |  | 1жыл – т.6 б.187 |  |
| **07-06** | Ғимараттың техникалық жағдайының журналы |  | 5жыл СК –б.816 |  |
| **07-07** | Жөндеу жұмыстарын жүргізу құжаттары (сметалар,мәліметтер) |  | 5жыл СК –б.816 |  |
| **07-08** | Тауар-материалдық құндылықтарды есепке алу және сақтау жөніндегі құжаттар |  | 5 жыл – б.789 | Тексеріс аяқталған жағдайда |
| **07-09** | Материалдық құндылықтарды есептен шығару актілері. Көшірмелер |  | 5жыл –б.327 | Тексеріс аяқталған жағдайда |
| **07-10** | Жұмсақ мүкәммалдың қоймалық есебінің кітабы |  | 5 жыл – б.789 | Кастеляншада сақталады |
| **07-11** | Тағам өнімдерінің кіріс және шығыс журналы |  | 5 жыл – б.789 | Қоймашыда сақталады |
| **07-12** | Материалдық қоймалық есебінің кітабы |  | 5 жыл – б.789 |  |
| **07-13** | Түгендеу жөніндегі құжаттар (түгендеу тізімі, актілер, салыстыру ведомостілері) |  | 5 жыл – б.385 | Тексеріс аяқталған жағдайда |
| **07-14** | Құралдар мен жабдықтардың техникалық паспорттары |  | 5жыл – т.5 б.414 | Жабдықты есептен шығарғаннан кейін |
| **07-15** | Жаңа оқу жылына дайындық актілері |  | 3 жыл – б.873 |  |
| **07-16** | ӨҚЕ жөніндегі құжаттар (жоспарлар, есептер, актілер, аңықтамалар, хат-хабар)  |  | 5 жыл СК –б.868 |  |
| **07-17** | АҚ және ТЖ жөніндегі құжаттар (жоспарлар, есептер, актілер, тізімдер, хат-хабар) |  | 5 жыл СК –б.869 |  |
| **07-18** | Күзетшілер кезекшілігінің кестесі |  | 1жыл– б.898 |  |
| **07-19** | Кезекшілікті тапсыру журналы |  | 1жыл– б.898 |  |
| **07-20** | Балабақша жұмыскерлерінің мекенжайы мен телефондардың тізімі |  | 1жыл – б.805 | ЖАК |
| **07-21** | Іс номенклатурасы |  | ҚӨД- т.2 б.133 | Меңгерушінің келісімімен |
| **08. Кәсіподақ комитеті** |
| **08-01** | Жалпы және есеп беру-сайлау кәсіподақ жиналыстарының хаттамалары. Тұпнұсқалар |  | ҚӨД– б.998 |  |
| **08-02** | Кәсіподақ комитеті жұмысының жоспары |  | 5жыл – б.996 |  |
| **08-03** | Кәсіподақ комитеті отырыстарының хаттамалары. Тұпнұсқалар |  | 5 жыл СК – б.995 |  |
| **08-04** | Кәсіподақ комитетінің қаржылық есептемесі |  | 5жыл – б.1005 |  |
| **08-05** | Жұмыскерлерді ынталандыру жөніндегі құжаттар (марапаттау материалы) |  | Таратылғанға дейін – б.673 |  |
| **08-06** | Іс номенклатурасы |  | ҚӨД- т.2 б.133 | Меңгерушінің келісімімен |

МАҚҰЛДАНДЫ КЕЛІСІЛДІ

СК хаттамасы КМҰ «Аршалы мемлекеттік

 мұрағат» СК хаттамасы

СК төрағасы Оспанова Г.Е. СК төрағасы Руденко М.А.

 « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017ж. №\_\_\_ « » \_\_\_\_\_\_\_\_ 2017ж. №\_\_\_