

Положение работы Совета по педагогической этике

**в ГККП «Ясли-сад «Солнышко» поселка Аршалы при
отделе образования по Аршалынскому району
управления образования Акмолинской области»**

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящие Правила определяют статус, полномочия и организацию деятельности Совета по педагогической этике.

2. Совет по педагогической этике (далее – Совет) является коллегиальным органом ЯС «ГККП «Ясли-сад «Солнышко» поселка Аршалы при отделе образования по Аршалынскому району управления образования Акмолинской области» (далее – ЯС).

3. В Совет по педагогической этике могут обращаться физические и юридические лица по вопросам соблюдения педагогами педагогической этики.

4. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с положениями Закона РК от 27.07.2007 г. «Об образовании» и Закона РК от 27.12.2019 г. «О статусе педагога», приказом министра образования и науки РК от 11.05.2020 г. № 190 «О некоторых вопросах педагогической этики», а также основаны на общепризнанных нравственных принципах, а также нормах Республики Казахстан.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА

5. Основные задачи Совета:

1) мониторинг, профилактика и предупреждение нарушений педагогической этики;

2) помощь в улучшении нравственно-психологического климата коллектива, разрешение спорных и конфликтных ситуаций, которые связаны с нарушениями педагогической этики;

3) полноценное расследование обстоятельств, которые нужны для грамотного рассмотрения вопроса об ответственности педагогов;

4) расследование причин, которые способствовали нарушению педагогической этики, и разработка на их основе рекомендаций руководителю организации образования.

6. Функции Совета:

1) принятие обращений педагогов и заслушивание их на своих заседаниях;

2) запрос материалов и необходимой информации, которые нужны для выполнения стоящих перед Советом задач;

3) получение объяснений у педагогов к рассматриваемым вопросам;

4) внесение предложений руководителю провести проверку моментов нарушения педагогической этики;

5) разработка для руководителя рекомендаций по улучшению дисциплины труда, по профилактике нарушений педагогической этики;

6) разработка рекомендаций об ответственности за нарушения педагогической этики;

7) обращение к компетентным государственным органам или соответствующим должностным лицам с предложениями о рассмотрении ответственности должностных лиц, не рассмотревших надлежащим образом рекомендации Совета.

8) проведение работы по примирению сторон.

ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА

7. Срок полномочий Совета – три года.

8. Совет состоит из председателя, секретаря и членов Совета. Число членов Совета должно быть нечетным и составлять не менее пяти человек.

9. В Совет могут входить представители местных исполнительных органов, родительской общественности, общественных объединений, неправительственных организаций и иных лиц.

10. Администрация обеспечивает соблюдение требований законодательства при формировании Совета.

11. Состав Совета избирается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя.

12. В состав Совета не могут входить лица:

1) признанные судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

2) лишенные судом права занимать государственные должности в течение определенного срока;

3) уволенные за дисциплинарный проступок, дискредитирующий государственную службу;

4) ранее судимые или освобожденные от уголовной ответственности за совершение преступления на основании пунктов 3), 4), 9), 10) и 12) части первой ст. 35 или ст. 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан за преступления;

5) уволенные по отрицательным мотивам из правоохранительных органов, специальных государственных

органов и судов, воинской службы, за исключением случаев увольнения гражданина на основании отсутствия на работе (службе) без уважительной причины в течение трех и более часов подряд.

13. Руководитель, работники управленческого, административного, вспомогательного персонала не могут быть включены в состав Совета.

14. Председатель и секретарь Совета избираются большинством голосов из состава Совета на первом заседании.

15. Председатель Совета созывает заседания комиссии и определяет повестку дня.

Члены Совета вправе

1) вносить предложения по повестке дня заседаний;

2) участвовать в подготовке материалов к заседаниям Совета и проектов его решений;

3) принимать участие в обсуждении вопросов, рассматриваемых Советом.

15. Деятельность члена Совета прекращается в случае наступления обстоятельств, предусмотренных п. 12 настоящего Положения.

16. По решению Совета, член Совета должен быть выведен из его состава в случаях

1) непосещения заседаний Совета более трех раз в течение года, за исключением времени нахождения в состоянии временной нетрудоспособности, освобождения от работы для выполнения государственных или общественных обязанностей, нахождения в отпуске, командировке;

2) изъявления желания члена Совета о выходе из состава Совета;

3) несоответствия требованиям п. 12 настоящих Правил.

17. Заседания Совета

1) считаются правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Совета;

2) проводятся по мере необходимости;

3) о дате и повестке дня Совета уведомляются работники, а также заинтересованные лица не позднее 7 календарных дней до его проведения.

Члены Совета участвуют на его заседаниях без права замены.

18. Член Совета не может участвовать в обсуждении и голосовании по дисциплинарному делу, если он либо проживающие с ним родственники связаны с лицом, в отношении которого возбуждено дисциплинарное дело,

родственными отношениями либо находятся в служебной или иной зависимости от указанного лица.

Член Совета извещает членов Совета о данных обстоятельствах до обсуждения и голосования Совета по соответствующему делу.

19. Совет принимает решения простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

При равенстве голосов голос председательствующего является решающим. Члены Совета по этике не могут воздерживаться при голосовании.

20. В отсутствие председателя Совета по его поручению исполняет обязанности председателя один из членов Совета.

21. Заседание Совета оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем Совета.

22. Дисциплинарное дело в отношении педагога приостанавливается на период

- 1) временной нетрудоспособности;
- 2) нахождения в отпуске или командировке;
- 3) освобождения от исполнения своих должностных обязанностей на время выполнения им государственных или общественных обязанностей;
- 4) нахождения на подготовке, переподготовке, курсах повышения квалификации и стажировке.

23. Секретарем принимаются меры по извещению лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности, о месте и времени проведения заседания Совета.

Рассмотрение дисциплинарного дела на заседании Совета может происходить без участия лиц, привлекаемых к дисциплинарной ответственности, если они были надлежащим образом извещены о времени и месте заседания Совета не менее чем за три дня до проведения заседания.

24. Надлежащим извещением в настоящем Положении признается извещение лица письмом, заказным письмом или телеграммой, которые вручаются ему лично или кому-то из совместно проживающих с ним совершеннолетних членов семьи под расписку либо с использованием иных средств связи, обеспечивающих фиксирование извещения или вызова.

25. При рассмотрении дисциплинарной ответственности педагога на заседании Совет разрешает следующие вопросы:

- 1) имело ли место конкретное действие (бездействие), являющееся основанием для рассмотрения дисциплинарной ответственности педагога;

2) является ли это действие (бездействие) дисциплинарным проступком, и в нарушение каких норм законодательства оно совершено;

3) совершен ли этот проступок педагогом;

4) усматривается ли вина педагога в совершении этого проступка;

5) соблюдены ли сроки привлечения к дисциплинарной ответственности педагога;

6) какой вид взыскания рекомендуется наложить на педагога.

26. По итогам рассмотрения дисциплинарного дела Совет может рекомендовать руководителю, налагать и (или) не налагать соответствующее дисциплинарное взыскание на педагога.

27. Разбирательства в отношении педагога и принятые на их основании решения могут быть преданы гласности только с его согласия.

28. Решение Совета носит рекомендательный характер и не подлежат обжалованию.

29. В процессе своей деятельности членам Совета необходимо соблюдать требования Закона РК от 21.05.2013 г. № 94-V «О персональных данных и их защите».