

Ақмола облысы білім басқармасының
Аршалы ауданы бойынша білім
бөлімінің жанындағы Аршалы кентінің
«Солнышко» бөбекжайы мемлекеттік
Коммуналдық қазыналық кәсіпорны

Государственное коммунальное
казенное предприятие «Ясли-
сад «Солнышко» поселка Аршалы
при отделе образования
по Аршалынскому району
управления образования
Акмолинской области

Телефон 8(71644) 40009

detsad1arshaly@mail.ru

БҰЙРЫҚ

2023ж 24.05.

ПРИКАЗ

24.05.2023 г

----- № 41 -----

Ережені бекіту туралы

**Ақмола облысының білім беру ұйымдары басқару кезінде
сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет туралы
"Солнышко" кентінің "бөбекжай - бақшасында" МКҚК**

"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл" Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18
қарашадағы № 410-V Заңына, Қазақстан Республикасы Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-
қимыл агенттігі төрағасының 2023 жылғы 31 наурыздағы №112 бұйрығына сәйкес

БҰЙЫРАМЫН:

1. Ақмола облысы білім басқармасы жанындағы "Аршалы кенті "Солнышко" бөбекжай-
бақшасы" мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа
қарсы комплаенс - қызметі туралы ереже бекітілсін.
2. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.



Менгеруші:

Е.А. Муканова

Ақмола облысы білім басқармасының
Аршалы ауданы бойынша білім
бөлімінің жанындағы Аршалы кентінің
«Солнышко» бөбекжайы мемлекеттік
Коммуналдық қазыналық кәсіпорны
по Аршалынокому району

Государственное коммунальное
казенное предприятие «Ясли-
сад «Солнышко» поселка Аршалы
при отделе образования
управления образования
Акмолинской области

Телефон 8(71644) 40009

detsad1arshaly@mail.ru

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2023ж 24.05.

24.05.2023 г

№40

"Комплаенс қызметін құру туралы"

"Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы "ҚР Заңының 16-бабы 3-тармағының
негізінде,

БҰЙЫРАМЫН:

1. Балабақшада келесі құрамда комплаенс қызметін құру:

- Бакулина В.С. – тәрбиеші;
- Муканова Е.А. – меңгеруші;
- Хасенова Н.Е. – әдіскер;
- Шимбаева В.С. – әдіскер;
- Сагиденова Э. – тәрбиеші;
- Коваль С.В. - есепші;

2. Комплаенс қызметінің мүшелері ұйымның және оның қызметкерлерінің ҚР Сыбайлас
жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз етсін.

3. Іс-әрекет қызметін жүзеге асыру үшін жауапкершілік тәрбиеші В. С. Бакулинаға жүктелсін



Меңгеруші:

E.A. Mukanova
Е.А. Муканова

Бұйрықпен таныстым:

В. Шимбаева
С. Коваль
Ясли
Хасенова

Ақмола облысы білім басқармасының
Аршалы ауданы бойынша білім
бөлімінің жанындағы " Аршалы кенті
"Солнышко" бөбекжай-бақшасы "
МКҚК менгерушінің бұйрығымен



24.05.2023 жылғы

№ 40

**Ақмола облысы білім басқармасының Аршалы кентінің "Солнышко"
бөбекжай-бақшасы" МКҚК сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-
қызметі туралы ереже**

Осы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы үлгі ереже "Солнышко" бөбекжайы МКҚК комплаенс-қызметі Қазақстан Республикасының заңнамалық актілеріне сәйкес әзірленді, Аршалы кентінің "Солнышко" бөбекжайы МКҚК-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс - қызметтің мәртебесін, өкілеттігін және жұмысын ұйымдастыруды айқындайды.

1 тарау. Жалпы ережелер

1. Осы ережеде мынадай негізгі ұғымдар пайдаланылады:

- 1) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс - квазимемлекеттік сектор субъектілері мен оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету жөніндегі функция;
- 2) Сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін ішкі талдау – сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды анықтау және зерделеу;
- 3) Мүдделер қақтығысы-жауапты мемлекеттік лауазымды атқаратын адамдардың, мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдардың, оларға теңестірілген адамдардың, лауазымды адамдардың жеке мүдделері мен олардың лауазымдық өкілеттіктері арасындағы қайшылық, бұл ретте аталған адамдардың жеке мүдделері олардың өздерінің лауазымдық міндеттерін орындамауына және (немесе) керсінше орындамауына әкеп соғуы мүмкін;

4) Сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық-заңда әкімшілік немесе қылмыстық жауаптылық белгіленген, сыбайлас жемқорлық белгілері бар құқыққа қарсы кінәлі іс-әрекет (әрекет немесе әрекетсіздік);

5) Сыбайлас жемқорлық тәуекелі-сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайлардың туындау мүмкіндігі;

6) Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу-сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл субъектілерінің алдын алу шаралары жүйесін әзірлеу және енгізу жолымен сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар жасауға ықпал ететін себептер мен жағдайларды зерделеу, анықтау, шектеу және жою жөніндегі қызметі;

7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс – қимыл жөніндегі уәкілетті орган-Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясатын қалыптастыруды және іске асыруды және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы үйлестіруді, сондай-ақ сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алуды, анықтауды, жолын кесуді, ашуды және тергеп-тексеруді жүзеге асыратын мемлекеттік орган және оның аумақтық бөлімшелері.

2. Бөбекжайда негізгі міндеті осы ұйымның және оның қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету болып табылатын сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет функцияларын орындайтын құрылымдық бөлімше немесе жауапты тұлға айқындалады.

Бұл ретте сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің функцияларын орындайтын жауапты тұлға мүдделердің ықтимал қақтығысы ескеріле отырып айқындалады.

3.Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің функцияларын орындайтын құрылымдық бөлімше немесе жауапты тұлға педагогикалық кеңестің, Байқау кеңесінің (ол болған кезде) немесе бақшаны басқарудың өзге де тәуелсіз органының шешімімен, көрсетілген органдар болмаған жағдайда БАҚ басшысының шешімімен айқындалады.

2 тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметінің мәртебесі

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет өз өкілеттігін атқарушы органға, бақтың лауазымды адамдарына қарамастан жүзеге асырады, педагогикалық кеңеске, байқау кеңесіне (ол болған кезде) немесе өзге де тәуелсіз басқару органына есеп береді және Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасының талаптарын сақтауды қамтамасыз ету кезінде тәуелсіз болып табылады

5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметке әдіснамалық қолдауды сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті орган көрсетеді.

6. Егер заңда, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл саласындағы халықаралық стандарттарда осы Үлгілік Ережеде көзделмеген сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті ұйымдастыруға қойылатын талаптар мен тәсілдер белгіленген жағдайда, осы талаптар мен тәсілдерді Директорлар кеңесі, Байқау кеңесі (ол болған кезде) немесе бөбекжайды басқарудың өзге де тәуелсіз органы, көрсетілген органдар болмаған жағдайда, бөбекжай-бақша.

3-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтердің мақсаттары, міндеттері, қағидаттары, функциялары мен өкілеттіктері

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет қызметінің негізгі мақсаты бөбекжай қызметкерлерінің Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл туралы заңнамасын сақтауын қамтамасыз ету, сондай-ақ сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралардың іске асырылуына мониторинг жүргізу болып табылады.

8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің міндеттері:

1) Бөбекжай мен оның қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу және алдын алу құралдарын енгізуін қамтамасыз ету;

2) Бөбекжайда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі шаралар жүйесін тиімді іске асыру;

3) Колледжде сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді қамтамасыз ету;

4) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша сыртқы реттеуші талаптардың және үздік халықаралық практиканың сақталуын қамтамасыз ету;

5) Заңға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимылдың негізгі қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету.

9. Колледж сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс функцияларын енгізу және жүзеге асыру кезінде мынадай қағидаттарды басшылыққа алады:

1) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс функцияларын орындау үшін бөлінетін өкілеттіктер мен ресурстардың жеткіліктілігі;

2) Басшылықтың сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс тиімділігіне мүдделілігі;

3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет қызметінің ақпараттық ашықтығы;

4) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің тәуелсіздігі;

5) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жүзеге асырудың үздіксіздігі;

6) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенсті жетілдіру;

7) сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс функцияларын жүзеге асыратын мамандардың құзыреттерін тұрақты арттыру.

10. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтің функциялары:

1) Бөбекжайдың сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимылының ішкі саясатын әзірлеуді қамтамасыз етеді;

2) Бөбекжай қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл жөніндегі нұсқаулықтарды әзірлейді;

3) Бөбекжайдағы мүдделер қақтығысын анықтау мен реттеудің ішкі саясатын әзірлеуді қамтамасыз етеді;

4) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамаға сәйкес сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты әзірлеу;

5) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі іс-шаралардың ішкі жоспарын әзірлеу;

6) Бөбекжай қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзу фактілері немесе ықтимал бұзушылықтары туралы хабардар ету тәртібін регламенттейтін құжатты әзірлеуді қамтамасыз етеді;

7) Корпоративтік әдеп және мінез-құлық мәселелерін регламенттейтін құжатты әзірлеу;

8) Бөбекжайдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаттың тиімділігіне қатысты ақпаратты жинауды, өңдеуді, қорытуды, талдауды және бағалауды жүзеге асырады;

9) "Сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Төрағасының 2016 жылғы 19 қазандағы № 12 бұйрығымен бекітілген сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізудің үлгілік қағидаларына сәйкес бөбекжай қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізуді үйлестіреді;

10) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл жөніндегі уәкілетті орган мен квазимемлекеттік сектор субъектісінің бірінші басшыларының бірлескен шешімі бойынша жүргізілетін бөбекжай қызметіне сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін сыртқы талдауға қатысады;

11) Бөбекжайда анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне мониторингті және оларды митигациялау және жою бойынша қабылданатын шараларды жүзеге асырады;

12) Балабақшада сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қалыптастыру мәселелері бойынша түсіндіру іс-шараларын жүргізеді;

13) Бөбекжай қызметкерлері үшін сыбайлас жемқорлыққа қарсы оқыту семинарларын ұйымдастырады;

14) Бөбекжай қызметкерлерінің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл саясатын және корпоративтік әдеп пен мінез-құлық мәселелерін сақтауын бақылауды қамтамасыз етеді;

15) Бөбекжай ұжымында жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларға сәйкес келетін өзара қарым-қатынас мәдениетін қалыптастыруға жәрдемдеседі;

16) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет құзыреті шеңберінде мемлекеттік функцияларды орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген адамдардың заңда белгіленген қаржылық бақылау шараларын және сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді сақтауын қамтамасыз етеді;

17) Құрылымдық бөлімшелердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл мәселелері жөніндегі ішкі іс-шаралар жоспарын орындауына мониторинг әзірлейді және жүргізеді;

18) Мүдделер қақтығысын, оның ішінде бөбекжайды жұмысқа орналастыру, сатып алу және бизнес-процестер мәселелерінде анықтау, мониторингтеу және реттеу жөнінде шаралар қабылдайды;

19) Бөбекжайдағы сыбайлас жемқорлық фактілері туралы өтініштер (шағымдар) негізінде қызметтік тексерулер жүргізеді және/немесе оларға қатысады;

20) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамадағы, бөбекжайдағы сыбайлас жемқорлыққа байланысты істер бойынша сот практикасындағы өзгерістерге мониторинг пен талдау жүргізеді;

21) Бөбекжай меңгерушісі енгізеді. Анықталған сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін жою бойынша ұсынымдар, бөбекжай қызметін ұйымдастырудың ішкі процестерінің тиімділігін арттыру;

22) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл жөніндегі уәкілетті органмен және мемлекеттік органдармен, бөбекжай-бақшамен, қоғамдық бірлестіктермен, сондай-ақ өзге де жеке және заңды тұлғалармен өзара іс-қимыл жасайды.

11. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс қызметтерінің құқықтары:

1) Бөбекжайдың құрылымдық бөлімшелерінен ақпарат пен материалдарды, оның ішінде коммерциялық және қызметтік құпияны құрайтын материалдарды сұратады және алады;

2) Өз құзыретіне жататын мәселелерді педагогикалық кеңестің, Байқау кеңесінің (ол болған кезде) немесе бөбекжайды басқарудың өзге де тәуелсіз органының қарауына, көрсетілген органдар болмаған жағдайда квазимемлекеттік сектор субъектісінің басшысына шығаруға бастамашылық жасайды;

3) Ықтимал сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтар немесе Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнамасын бұзушылықтар туралы келіп түсетін хабарламалар бойынша қызметтік тексерулер жүргізеді;

4) Бөбекжай меңгерушісінен және басқа да қызметкерлерден қызметтік тергеп-тексеру шеңберінде жазбаша түсініктемелер беруді талап етеді;

5) Қазақстан Республикасының Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлейді және оларды сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органға жібереді;

6) Өз құзыреті шегінде ішкі құжаттардың жобаларын әзірлеуге қатысады;

7) Бөбекжай қызметкерлерінің бөбекжайда сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзудың болуы немесе ықтимал мүмкіндігі туралы хабарлауы не бөбекжайда сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл жөніндегі шаралардың тиімділігін арттыру жөнінде ұсыныстар енгізу үшін ақпараттандыру арналарын құрады;

12. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтердің міндеттері:

1) Бөбекжай және оның үлестес тұлғалары туралы ақпараттың, сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс функцияларын жүзеге асыру

кезеңінде белгілі болған инсайдерлік ақпараттың, егер онда дайындалып жатқан және (немесе) жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық туралы деректер болмаса, құпиялылығын сақтайды;

2) Сыбайлас жемқорлықтың болжамды немесе нақты фактілері, корпоративтік Әдеп кодексі және бөбекжайдағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл мәселелері бойынша өзге де ішкі құжаттарды бұзушылықтар бойынша жүгінген адамдардың құпиялылығын қамтамасыз етеді;

3) Педагогикалық кеңесті, байқау кеңесін (ол болған кезде) немесе бөбекжайды басқарудың өзге де тәуелсіз органын, ал көрсетілген органдар болмаған жағдайда, БАҚ меңгерушісін сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманы бұзудың болуымен немесе ықтимал мүмкіндігімен байланысты кез келген жағдайлар туралы уақтылы хабардар етеді;

4) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі уәкілетті органның назарына белгілі болған дайындалып жатқан, жасалатын немесе жасалған сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жағдайлары туралы жеткізеді;

5) Бөбекжайдың белгіленген жұмыс режиміне кедергі келтірмейді;

6) Қызметтік және кәсіби этиканы сақтайды.

4-тарау. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызметтердің есептілігі

13. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар бойынша ақпаратты сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл жөніндегі уәкілетті органға балабақшаға тоқсан сайын жібереді. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс - қимыл жөніндегі уәкілетті органның сұрау салуы бойынша балабақшада қабылданған сыбайлас жемқорлыққа қарсы шаралар бойынша қосымша ақпарат жіберіледі.

14. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс-қызмет Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған педагогикалық кеңеске, байқаушы кеңеске (ол болған кезде) немесе бөбекжайды басқарудың өзге де тәуелсіз органына, ал көрсетілген органдар болмаған жағдайда бөбекжай меңгерушісіне кезең - кезеңімен есеп береді.